



FICHE PRESSE

FETE DE LA SCIENCE Alpes-Maritimes

MODE D'EMPLOI

L'inscription des projets Fête de la Science Alpes-Maritimes nécessite les informations contenues dans la fiche presse.

Une fois votre projet labelisé, votre fiche sera mise en ligne sur le site de la Fête de la Science Alpes-Maritimes. Vous avez donc intérêt à la remplir avec soin.

Le document ci-dessous vous donne quelques conseils pratiques pour remplir cette fiche.

Télécharger la fiche vierge :

http://www.persan.asso.fr/pages/pdf/FdS2015/Fiche_presse_FdS06-2015_vierge.doc

Pour plus de détails sur les modalités d'inscriptions FdS AM, rendez vous sur la page dédiée aux porteurs de projets : http://www.persan.asso.fr/index.php?page=fds_pp

Cette fiche doit être **remplie avec soin** car elle aura plusieurs utilisations :

- regrouper les informations nécessaires à l'inscription en ligne de votre projet sur site régional (prochainement accessible) qui alimentera automatiquement la BD nationale.
- Fournir les informations pour la réalisation des programmes départementaux grand public et scolaire.
- Vous permettre d'éditer simplement et librement un descriptif complet et illustré de votre manifestation, **en y intégrant des photos et des liens**.
- fournir la fiche presse complète associée à votre manifestation à destination des médias (d'où le descriptif de votre organisme). Cette fiche sera mise en ligne et accessible depuis la page du site de PERSAN dédiée au programme de la Fête de la Science des Alpes-Maritimes.
- Cette fiche sera insérée en l'état dans le dossier de presse de la FdS Alpes-Maritimes.

Pour tout renseignement :

Pascale LIMOZIN – 06 20 30 02 32 – pascale.limozin@persan.asso.fr

Conseil pour faire gagner du temps à tout le monde :

- Bien remplir **tous** les champs (dont la thématique en haut à gauche)
- Soigner tout particulièrement le Titre, la phrase complément du titre, et le descriptif court : tous trois apparaîtront dans le site national et dans la brochure du programme. **Le TITRE doit être court, explicite et attractif.**
- N'oubliez pas de fournir une photo ou illustration principale pour votre projet avec légende et copyright. Elle illustrera votre projet dans tous les programmes et en ligne.
- Pour la partie « descriptif détaillé », mettez des photos, liens vers des vidéos, leur légende et les copyrights éventuels (elles pourront servir à la brochure du programme départemental), et des liens. Soyez complet, mais clair, et pas trop long : comme pour rédiger un communiqué de presse ou un article. Vous n'êtes pas limité en nombre de page, mais restez percutant et attractif.
- Les coordonnées du contact (grand public et presse) sont très importantes : elles sont à saisir dans le tableau "Contacts"
- N'oubliez pas de préciser le niveau des scolaires que vous accueillerez.
- Relisez-vous avant d'envoyer le document.
- Et renommez le fichier pour qu'il commence par le nom du porteur de projet

MERCI de retourner votre fiche par mail à pascale.limozin@persan.asso.fr

Remarque importante sur les contacts d'un projet :

- * Dans la fiche, doit figurer le ou les contacts pour la presse, le grand public, et les enseignants
- * Dans le mail d'envoi de la fiche d'inscription, doivent être mis en copie toutes les personnes souhaitant participer aux échanges de mails relatifs à ce projet.