

La recherche, un travail d'équipe
des ingénieurs et des techniciens
travaillent avec les chercheurs

Les métiers de la science

Sophie

Coordinateur administratif
de projet européen

"Gérer les aspects contractuels du projet
pour offrir une réponse de qualité au
financement de la Commission et
permettre aux scientifiques de se
concentrer sur leurs recherches"



Le coordinateur de projet met en place les outils et les procédures permettant aux différents acteurs d'un projet de respecter les engagements contractuels. Il s'agit de veiller au respect des échéances de livraison des rapports d'activité et scientifiques, en terme de planning et de qualité. Le coordinateur facilite la liaison entre les partenaires membres du consortium du projet. Il est un interlocuteur privilégié de la Commission Européenne.

Enfin, il gère les outils webs du projet utilisés comme plateforme de communication.

Le coordinateur doit avant tout être disponible, rigoureux et doit savoir dialoguer avec des personnes aux profils culturels variés (chercheurs, personnel administratif, commissaire européen provenant de différents pays.). Il doit être à l'aise dans un environnement international, une pratique courante de l'anglais est indispensable.

Activités principales :

En liaison avec le coordinateur scientifique du projet, il gère les aspects administratifs du contrat et garantit le respect des engagements.

Il informe régulièrement les partenaires du travail à accomplir et met à leur disposition des outils de collaboration et des synthèses des documents officiels européens.

Diplôme exigé pour le recrutement externe :
Master et/ou Ingénieur



Pour en savoir plus :
<http://referens.univ-poitiers.fr>

Accueil > BAP Gestion Scientifique et Technique (EPST)
FP Projets / études en administration > Emploi n° H1C03

www.oca.eu

Observatoire de la Côte d'Azur

Les métiers de la Science - groupe de réflexion inter-organismes

