

La recherche, un travail d'équipe
des ingénieurs et des techniciens
travaillent avec les chercheurs

Les métiers de la science

Fleur

**Assistante ingénieure de gestion
des ressources externes**

"C'est un poste très dynamique,
très vivant. J'ai un rôle d'interface
avec de nombreux intervenants
internes et externes.
J'ai l'impression d'être au cœur
de la recherche."



L'assistant ingénieur de gestion administrative d'un domaine d'activité des services centraux réalise des opérations ou des actes de gestion administrative dans le respect des procédures, des règles ou des techniques applicables à un domaine de gestion. Il assiste le Responsable administratif dans le suivi de certains dossiers et assure la gestion de ses relations internes et externes.

Activités principales :

Les assistants assurent un rôle d'interface avec de nombreux intervenants internes et externes : direction de service, équipes de recherche, partenaires industriels ou scientifique et dans le cadre de projets européens avec des partenaires européens.

Les tâches sont diverses : suivi des budgets, traitement des aspects juridiques et fiscaux, rédaction et mise en forme de documents... Leur fonction consiste à assurer les tâches de gestion administrative des équipes scientifiques en liaison avec les services supports.

**Diplôme réglementaire exigé
pour le recrutement externe :**
BTS, DUT.

Formations et expérience professionnelle
souhaitables : domaine juridique, gestion.

Pour en savoir plus :
<http://referens.univ-poitiers.fr>

Accueil > BAP Gestion Scientifique et Technique (EPSCP) >
FP Administration et gestion d'un établissement > Emploi n° I3L09

www.inserm.fr
www.rh.inserm.fr

Inserm

Institut national
de la santé et de la recherche médicale

Les métiers de la Science - groupe de réflexion inter-organismes

